

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**កំណត់ហេតុ
ប្រជុំការងារបច្ចេកទេសប្រចាំសប្តាហ៍
ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤ នៅសាលប្រជុំ អ.ជ.ប.ជ.អ**

នៅវេលាម៉ោង ៩:០០ ព្រឹក ថ្ងៃច័ន្ទ ទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ មានរៀបចំកិច្ចប្រជុំការងារបច្ចេកទេសប្រចាំសប្តាហ៍ របស់ខ្លួនក្រោមការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំដោយ ឯកឧត្តម វេជ្ជបណ្ឌិត តែង គន្ធី អគ្គលេខាធិការ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ ដោយមានការចូលរួមពីអគ្គលេខាធិការរង ប្រធាន និងអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

1> សមាសភាពចូលរួម:

សមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្ងៃនេះ មានអគ្គលេខាធិការរងប្រធាននាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន សរុបទាំងអស់ ចំនួន ១០រូប (មានភ្ជាប់ជូនបញ្ជីវត្តមានអ្នកចូលរួមនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)។

2> ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំ ៖

៣.១.ពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពការងារតាមរយៈកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំលើកមុន

៣.២.លើកផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានផែនការសកម្មភាពដែល

ត្រូវអនុវត្តក្នុងសប្តាហ៍បន្ទាប់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

៣.៣. វេទិកាពិភាក្សាលើបញ្ហាសំណូមពរ និងអនុសាសន៍

៣.៤. ប្រធានបទផ្សេងៗ

3> **ដំណើរការ និងលទ្ធផលនៃការប្រជុំ៖**

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម ឯកឧត្តមវេជ្ជ. តែង គន្ធី អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ មានមតិស្វាគមន៍ចំពោះ ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី អគ្គលេខាធិការរង ប្រធាន និងអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនាព្រឹកនេះ។ ឯកឧត្តមក៏បានថ្លែងអំណរគុណ ដល់ឯកឧត្តមលោកលោកស្រីទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសប្រចាំសប្តាហ៍តាម ពេលវេលាបានកំណត់។

ឆ្លងចូលដល់ប្រធានបទទី១ ឯកឧត្តមប្រធានប្រធានអង្គប្រជុំបានពិនិត្យមើល លើកំណត់ ហេតុកិច្ចប្រជុំលើកមុន និងលើកឡើងពីផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើនៅសប្តាហ៍បន្ទាប់ទៀត។ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបានស្នើលោកវេជ្ជ យង់ សុវឌ្ឍនា ពិចារណាជាមួយ លោកវេជ្ជ អ៊ុក ម៉ារឌី ថាគាត់អង្គុយនៅ NAA or MoSVY ត្រូវបញ្ជាក់អោយបានច្បាស់។ ទាក់ទងជាមួយនាយកដ្ឋាន PCS នេះដែរឯកឧត្តមក៏ស្នើលោក សុវឌ្ឍនា បែងចែកភារកិច្ចសំរាប់ លោក ទេព ណារុដ និង លោក ឆឹង សុវណ្ណារិទ្ធ ទទួលបន្ទុកខាងការងារអ្វី។

បន្ទាប់មកទៀត ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំ ក៏បានលើកឡើងពីផែនការដែលត្រូវអនុវត្តនៅ សប្តាហ៍បន្ទាប់ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ រៀបចំកិច្ចប្រជុំលេខាធិការដ្ឋាន GDJ-TWG វេលាម៉ោង២:៣០នាទី រសៀលនៅសាលប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍។
- ថ្ងៃទី៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ រៀបចំកិច្ចប្រជុំយេនឌ័រវេលាម៉ោង២:៣០នាទីរសៀល នៅសាលប្រជុំ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍។ ឯកឧត្តមស្មើរដ្ឋបាលរៀបចំបន្ទប់ប្រជុំ និងពិនិត្យមើល microphone តុ កៅអី អោយបានរៀបរយច្រៀតច្រាមមានភាពរអាក់រអួលរំខានពេលប្រជុំ។
- អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍បានគ្រោងធ្វើ Retreat នៅថ្ងៃទី១១-១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ តែដោយសារមានខាងអង្គការមួយចំនួនជាប់ប្រជុំត្រូវលើកទៅថ្ងៃទី១៦-១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ នៅខេត្តព្រះសីហនុ។
- ថ្ងៃទី២៦-២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ឯកឧត្តមប្រធានគ្រោងចុះបេសកកម្មទៅ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារនិងខេត្តស្ទឹងត្រែង។ ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ ស្មើរដ្ឋបាលរៀបចំសំភារៈអ្វីខ្លះ ដែលត្រូវដាក់ទៅជាមួយ និងស្នើនាយកដ្ឋាន CRM រៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ សំរាប់ខេត្តទាំងបី នេះដើម្បីរដ្ឋបាលភ្ជាប់ជាមួយលិខិត។
- ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបានលើកឡើងថាឯកឧត្តមបានទទួលផែនការបេសកកម្មពីនាយកដ្ឋាន PCS & PMER និងបានដាក់ជូនឯកឧត្តមប្រធានរួចរាល់ហើយ តែពុំទាន់បានទទួលពីនាយក ដ្ឋាន CRM & A&F ទេ។
- នាយកដ្ឋានផែនការត្រូវរៀបចំផែនការ៥ឆ្នាំរំកិល ធ្វើទៅក្រសួងផែនការព្រោះ ថ្ងៃកំណត់កាល បរិច្ឆេទនៅថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤។

4> **៤.១. នាយកដ្ឋាន ទាក់ទង និងចលនាប្រតិបត្តិការ** (CRM Dept) ៖

5> **៤.១.១-សកម្មភាពក្នុងសង្គមប្រជាជន**

៤.១.២-អនុសាសន៍ ៖

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋានទាក់ទង និងចលនាប្រភពធនធាន ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបានជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី២៦-២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ឯកឧត្តមប្រធានគ្រោងចុះបេសកកម្មទៅ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារនិងខេត្តស្ទឹងត្រែង។ ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ ស្នើរដ្ឋបាលរៀបចំសំភារៈអ្វីខ្លះ ដែលត្រូវដាក់ទៅជាមួយ និងស្នើនាយកដ្ឋាន CRM រៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ សំរាប់ខេត្តទាំងបី នេះដើម្បីរដ្ឋបាលភ្ជាប់ជាមួយលិខិត។

៤.២- នាយកដ្ឋាន ផែនការ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងស្រាវជ្រាវ (PMER Dept) ៖

៤.២.១-សកម្មភាពក្នុងសង្គ្រាមកម្ពុជា និងសង្គ្រាមបន្តបន្ទាប់

៤.២.៣-អនុសាសន៍៖

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ផែនការ តាមដាន វាយតម្លៃ និងស្រាវជ្រាវ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបានជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម៖

- ចំណែកនាយកដ្ឋានផែនការត្រៀមធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍។

៤.៣. នាយកដ្ឋាន បង្ការ ថែទាំ និងគាំទ្រ (PCS Dept) ៖

៤.៣.២-អនុសាសន៍៖

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋានបង្ការ ថែទាំ និងគាំទ្រ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំ បានជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម៖

- ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបានស្នើលោកវេជ្ជ យង់ សុវឌ្ឍនា ពិចារណាជាមួយលោកវេជ្ជ អ៊ុក ម៉ារឌី ថាគាត់អង្គុយនៅ NAA or MoSVY ត្រូវបញ្ជាក់អោយ

បានច្បាស់។ ទាក់ទងជាមួយនាយកដ្ឋាន PCS នេះដែរឯកឧត្តមក៏ស្នើលោក សុវណ្ណនា
បែងចែកភារកិច្ចសំរាប់ លោក ទេព ណារុំធី និង លោក ឆឹង សុវណ្ណារិទ្ធ ទទួលបន្ទុក
ខាងការងារអ្វី។

៤.៤. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (Admin & Finance Dept) ៖

៤.៤.១-អនុសាសន៍:

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបាន
ជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម:

- ឯកឧត្តមស្នើ លោក ឈុន វ៉ាន់ធី រាយការណ៍ទៅប្រធាននាយកដ្ឋាននូវការងារមួយចំនួនដូច
ខាងក្រោម:

១-ស្នើរៀបចំលិខិតអញ្ជើញទៅក្រសួង-ខេត្ត ដើម្បីចូលរួមប្រជុំស្តីពីការប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ
សំរាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការងារអេដស៍នៅតាមក្រសួង-ខេត្ត។ ក្នុងនោះនាយក
ដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុត្រៀម ធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីការប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ និងរៀបចំ
របាយការណ៍សំរាប់ទូទាត់ឯកសារ។ ចំណែកនាយកដ្ឋានផែនការត្រៀមធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី
ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍។ ចំណែកនាយកដ្ឋាន CRM ត្រៀមធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីការសម្រប
សម្រួលការរៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅតាមបណ្តាខេត្ត។

២-ស្នើរដ្ឋបាលរៀបចំកំណត់បង្ហាញត្រូវបញ្ជាក់អោយបានច្បាស់ថាឯកសារណាត្រូវ
ឯកឧត្តមចុះហត្ថលេខា ឯកសារណាត្រូវលោកធ្វើគំនូសបំព្រួញខ្លី (griss) ។

៣-ស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ តើការបើក
សំភារៈប្រចាំខែ បានទៀងទាត់ហើយបើកតាមអ្វីដែលជាតម្រូវការឬទេ?

សំណូមពរ និងប្រធានបទផ្សេងៗ:

ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំ បានលើកឡើងថាឯកឧត្តមត្រូវចាត់តាំងអោយធ្វើជាប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសយុទ្ធសាស្ត្រទី៣៖ កាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់។ ដូចនេះឯកឧត្តមស្នើ វេជ្ជ វីង យ៉ាណាត ធ្វើ បញ្ជីឈ្មោះសមាជិក និងToR ជូនឯកឧត្តមពិនិត្យ។

លោកវេជ្ជរស់សីលវ៉ាត់ បានលើកឡើងថា លោកបានទំនាក់ទំនងជាមួយ PR ថាការងារនៅសេសសល់នៅក្នុងជំហាន១និងពិភាក្សានៅពេលក្រោយ។ ការងារសំខាន់ដែលត្រូវធ្វើបន្តទៀតគឺត្រូវរៀបចំចុះហត្ថលេខា MoA។ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំស្នើ វេជ្ជ រស់ សីលវ៉ាត់ ជួយជំរុញការងារនេះអោយបានចេញទាន់ពេលវេលា។ លោកវេជ្ជ រស់ សីលវ៉ាត់ ក៏ជំរាបឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការជួយសម្របសម្រួលជាមួយខាងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ review detail assumption ក្នុងផែនការគំរោងមូលនិធិសាកលព្រោះត្រូវធ្វើត្រឡប់ទៅ PR វិញ។

លោកស្រីវេជ្ជ ឆិន លីណា បានលើកឡើងថា ផែនការបណ្តុះបណ្តាលជំហាន២សំរាប់ឆ្នាំ២០១៤-២០១៥ បានរៀបចំរួចរាល់ហើយបានធ្វើចេញទៅនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ Comment ប៉ុន្តែពុំទាន់ឃើញមាននាយកដ្ឋានណាធ្វើ ត្រឡប់មកវិញនៅឡើយទេ។ លោកស្រីបានបន្ថែមថាចង់ អោយនាយកដ្ឋានទទួលខុសត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញ ជាពិសេសទាក់ទងកាលបរិច្ឆេទសំរាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឬកិច្ចប្រជុំព្រោះអាចមានការច្រលំប៉ះចំថ្ងៃឈប់សំរាក។ ដូចនេះលោកស្រីថាបើបានពិនិត្យហើយធ្វើត្រលប់មកវិញនៅសប្តាហ៍ក្រោយជាការល្អ។

លោកវេជ្ជ យង់ សុវឌ្ឍនា បានលើកឡើងថា សូមអោយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុកែសំរួលប្រព័ន្ធការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុព្រោះកន្លងមកនាយកដ្ឋានលោកបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅខេត្តបានរៀបចំការងារបច្ចេកទេសរួចរាល់ហើយត្រៀមចេញដំណើរទៅខេត្តទោះបីមានឬ

គ្មានថវិកាគួរតែខាងហិរញ្ញវត្ថុជូនដំណឹងមុនចៀសវាងការចេញដំណើរទៅដល់ខេត្តហើយថាពុំមាន
ថវិការៀបចំទៅវិញ។

កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង ១០:៣០នាទីព្រឹក ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដដែល ប្រកបដោយ
បរិយាកាសរីករាយ និងស្និទ្ធស្នាល ជាទីបំផុត។

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ

បានឃើញ និងពិនិត្យ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤
របាយការណ៍រៀបចំដោយ

សៀក សុភ័ក្ត្រ

ឯកឧត្តមវេជ្ជ. តែង គន្ធី លោកស្រីវេជ្ជ. ងិន លីណា