

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



កំណត់ហេតុ

ប្រជុំការងារបច្ចេកទេសប្រចាំសប្តាហ៍

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤ នៅសាលប្រជុំ អ.ជ.ប.ជ.អ

នៅវេលាម៉ោង ៩:០០ ព្រឹក ថ្ងៃច័ន្ទទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ មានរៀបចំកិច្ចប្រជុំការងារបច្ចេកទេសប្រចាំសប្តាហ៍ របស់ខ្លួនក្រោមការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំដោយ ឯកឧត្តម វេជ្ជបណ្ឌិត តែង គន្ធី អគ្គលេខាធិការ អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ ដោយមានការចូលរួមពីអគ្គលេខាធិការរង ប្រធាន និងអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

១. សមាសភាពចូលរួម:

សមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្ងៃនេះ មានអគ្គលេខាធិការរងប្រធាននាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន សរុបទាំងអស់ ចំនួន ១៦រូប (មានភ្ជាប់ជូនបញ្ជីវត្តមានអ្នកចូលរួមនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)។

២. អវត្តមាន:

១-លោក ហាង វិបុល អនុប្រធាននា. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (អវត្តមាន)

២-លោកវេជ្ជ. យង់ សុវឌ្ឍនា ប្រធាននា. បង្ការថែទាំ និងគាំទ្រ (អវត្តមាន)

៣-លោកវេជ្ជ. អ៊ុក ម៉ារឌី អនុប្រធាននា. បង្ការថែទាំ និងគាំទ្រ (អវត្តមាន)

៣. ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំ ៖

៣.១. ពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពការងារតាមរយៈកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំលើកមុន

៣.២. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ក្នុងសប្តាហ៍កន្លងមករបស់
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ

៣.៣. ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងសប្តាហ៍បន្ទាប់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននិង
របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ

៣.៤. ពិនិត្យទៅលើផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានផែនការសកម្មភាពដែល
ត្រូវអនុវត្តក្នុងសប្តាហ៍បន្ទាប់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសំរាប់ត្រីមាស

៣.៥. វេទិកាពិភាក្សាលើបញ្ហាសំណូមពរ និងអនុសាសន៍

៣.៦. ប្រធានបទផ្សេងៗ

៤. ដំណើរការ និងលទ្ធផលនៃការប្រជុំ៖

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម ឯកឧត្តមវេជ្ជ. តែង គន្ធី អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍
មានមតិស្វាគមន៍ចំពោះ ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី អគ្គលេខាធិការរង ប្រធាន និងអនុប្រធាន
នាយកដ្ឋានទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនាព្រឹកនេះ។ ឯកឧត្តមក៏បានជំរាបជូនអង្គប្រជុំ
ផងដែរថាកិច្ចប្រជុំព្រឹកនេះជាកិច្ចប្រជុំលើកទី១នៅក្នុងដើមឆ្នាំ២០១៤លោកក៏បានថ្លែងអំណរគុណ
ដល់លោកលោកស្រីទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍តាមពេលវេលាកំណត់។

ឆ្លងចូលដល់ប្រធានបទទី១ ឯកឧត្តមប្រធានបាន មុននឹងប្រគល់វេទិកាទៅ នាយកដ្ឋាន នីមួយៗធ្វើរបាយ ការណ៍វឌ្ឍនភាពកាលពីសប្តាហ៍មុន និងផែនការសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្ត នៅសប្តាហ៍បន្ទាប់។

៤.១. នាយកដ្ឋាន ទាក់ទង និងចលនាប្រភពធនធាន (CRM Dept) ៖

៤.១.១-សកម្មភាពក្នុងសប្តាហ៍កន្លងមក:

ក្នុងនាមតំណាងឱ្យនាយកដ្ឋានទាក់ទង និងចលនាប្រភពធនធាន ឯកឧត្តមវេជ្ជ ស៊ីម គឹមសាន បានរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំទាក់ទងនឹងការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងសប្តាហ៍កន្លងមក និងសប្តាហ៍បន្ទាប់ដូចខាងក្រោមរួមមាន៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានឆ្នាំ២០១៤។
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារបច្ចេកទេសរួមរាជរដ្ឋាភិបាលនិងម្ចាស់ជំនួយនៅថ្ងៃទី ១៤ខែមករាឆ្នាំ២០១៤វេលាម៉ោង៨:៣០នាទីព្រឹកនៅសាលប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ដើម្បីពិភាក្សាលើរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ GDJ-TWG ដែលគ្រោងរៀបចំនៅថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤។
- ត្រៀមរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសរួមរាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ជំនួយ(GDJ-TWG) នៅថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ វេលាម៉ោង៨:៣០នាទីព្រឹកនៅសាលប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ ដោយគ្រោងអញ្ជើញសមាជិកក្រុមការងារចូលរួមចំនួន៣០រូប ដែលជាតំណាង ក្រសួង អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងUN។
- ត្រៀមរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារច្បាប់ និងគោលនយោបាយដែលគ្រោងរៀបចំនៅថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ វេលាម៉ោង៨:៣០ នាទីព្រឹក នៅសាលប្រជុំអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺ អេដស៍ ដោយបានអញ្ជើញសមាជិកចូលរួម ចំនួន១៥រូប។

៤.១.២-អនុសាសន៍ ៖

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋានទាក់ទង និងចលនាប្រភពធនធាន ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបានជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម៖

- ឯកឧត្តមស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន រៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំក្រុមការងាររួមរាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ជំនួយ និងដាក់ជូន ឯកឧត្តមអនុប្រធាន ទា ផលា ដើម្បីលោកមានយោបល់អ្វីបន្ថែមទៀត។
- ឯកឧត្តមស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋានរៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារច្បាប់និងគោលនយោបាយ និងរៀបចំឯកសារសង្ខេបទាក់ទងនឹងកិច្ចប្រជុំដាក់ជូន ឯកឧត្តម លី ប៉ូរ ដើម្បីលោកបានពិនិត្យមើលមុនកិច្ចប្រជុំ។
- ឯកឧត្តមស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន រៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការអេដស៍ខេត្តដែលឯកឧត្តមប្រធានគ្រោងចុះទៅខេត្តខុត្តរមានជ័យ ព្រះវិហារ និងស្ទឹងត្រែង និងស្នើរដ្ឋបាលរៀបចំលិខិតទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ខេត្តទាំងនេះ ដើម្បីលោកបានជ្រាបជាមុន។

៤-២ នាយកដ្ឋាន ផែនការ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងស្រាវជ្រាវ (PMER Dept) ៖

៤.២.១-សកម្មភាពក្នុងសប្តាហ៍កន្លងមក និងសប្តាហ៍បន្ទាប់

ក្នុងនាមតំណាងឱ្យនាយកដ្ឋាន ផែនការ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងស្រាវជ្រាវ លោកស្រី វេជ្ជ ស៊ីសុភី បានរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំទាក់ទងនឹងការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងសប្តាហ៍ កន្លងមក និងសប្តាហ៍បន្ទាប់ដូចខាងក្រោមរួមមាន៖

- លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋានបានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំង និងនារីភេទ(CEDAW) នៅកម្ពុជានៅ សណ្ឋាគារឌីយ៉ាម៉ង់ ខេត្តកំពត កាលពីថ្ងៃទី៧-១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ និងនៅថ្ងៃទី៣០-៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ នៅសណ្ឋាគាររ៉ក្ស័យ៉ាល់ ខេត្តកែប។ របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំក៏បានរៀបចំដាក់ជូនឯកឧត្តមប្រធានហើយដែរ។
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំនាយកដ្ឋានដោយបានបែងចែកភារកិច្ចមន្ត្រីទៅតាមការិយាល័យមានដូចជា៖ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ការិយាល័យផែនការ ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការិយាល័យចងក្រងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ។ ហើយមន្ត្រីការិយាល័យនីមួយៗត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៤ របស់ខ្លួនជូនទៅប្រធាននាយកដ្ឋានដើម្បីចងក្រងជាផែនការរួមរបស់នាយកដ្ឋាន។
- រៀបចំផែនការអភិបាលសំរាប់ឆ្នាំ២០១៤
- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋានដោយមានបិទរូបថតរបស់មន្ត្រីនិងជំនួយការបច្ចេកទេសផងដែរ។

បន្ទាប់មកទៀត លោកស្រីវេជ្ជ ឆិន លីណា ប្រធាននាយកដ្ឋានបានបន្ថែមថានាយកដ្ឋាន

បានធ្វើការជាច្រើនទៀតដូចជា៖

- បានរៀបចំរបាយការណ៍PUDR7ព្រមទាំងឯកសារយោងរបស់សូចនាករទាំង៧ និងបានផ្ញើទៅ PRកាលពីសប្តាហ៍មុន។ ហើយត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំជាមួយ PR ដើម្បីចូលរួមបង្ហាញពីរបាយការណ៍PUDR7នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ នៅសាលប្រជុំមជ្ឈមណ្ឌលជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍សើស្បែក និងកាមរោគ វេលាម៉ោង៣រសៀល។

- បានទំនាក់ទៅកាកបាទក្រហមកម្ពុជាដើម្បីពិភាក្សាពីការកែសំរួលសូចនាករមួយចំនួនរបស់កុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះ(OVC)ដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់CRCអោយស្របទៅនឹងminimum packageរបស់កុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះនៃគំរោងមូលនិធិសាកល។
- បានធ្វើលិខិតទៅតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មានដូចជាក្រសួង-អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អោយធ្វើផែនការសកម្មភាពប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ ឆ្នាំ២០១៤ មកអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍អោយបានមុនថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤។ មកដល់ថ្ងៃនេះនាយកដ្ឋាន បានទទួលផែនការសរុបចំនួន១៥ គឺក្រសួង៦ ខេត្ត៤ និងសង្គមស៊ីវិលចំនួន៥។ លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋានបានលើកឡើងថា ប្រសិនបើកិច្ចប្រជុំក្រុមការងាររួមរាជរដ្ឋាភិបាល និងម្ចាស់ជំនួយនៅក្នុងសប្តាហ៍នេះនាយកដ្ឋានពុំអាចរៀបចំបានទាន់ពេលវេលាទេ។
- ដោយសារការងារនៅក្នុងនាយកដ្ឋានមានច្រើនដូចជា
- បានធ្វើទំនាក់ទំនងរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ២០១៣ ទៅតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានក្រសួង-ខេត្តសំរាប់គាត់បំពេញនិងធ្វើត្រួតលប់មកវិញអោយបានមុនថ្ងៃទី១៥ខែមករាឆ្នាំ២០១៤។
- បានរៀបចំឯកសារបញ្ចូលក្នុងគេហទំព័រអាជ្ញាធរជាតិ ក្នុងនោះដែរឯកឧត្តមប្រធានក៏បានស្នើអោយពិនិត្យមើលទិន្នន័យទាក់ទងទៅនឹងមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ឡើងវិញ។
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដោយយោងកិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការ URC។
- រៀបចំព្រឹត្តិបត្តិប្រចាំត្រីមាសនិងបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ។
- រៀបចំរបៀបវារៈសំរាប់ធ្វើកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍។
- លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋានបានលើកឡើងថាគំរោងមូលនិធិសាកលជំហានទី១បានបញ្ចប់ដោយសារនៅក្នុងនាយកដ្ឋានមានការច្រើនទាក់ទងទៅនឹងគំរោងមូលនិធិសាកលដូចជាការរកដំ

ណោះស្រាយពីការកកស្ទះថវិកានិងការរៀបចំឯកសារយោងធ្វើទៅPR។លោកស្រីមានការព្រួយ
បារម្ភណ៍ពីការអនុវត្តគំរោងបន្តរបស់មូលនិធិសាកលដែលទាមទារអោយមានការយកចិត្តទុកដាក់
ខ្ពស់និងផ្តល់នូវរបាយការណ៍និងឯកសារយោងបញ្ជូនទៅPRដើម្បីចៀសវាងនូវភាពរាំងស្ទះការ
ប្រើប្រាស់ថវិកាជាដើម។

៤.២.៣-អនុសាសន៍៖

**ទាក់ទងនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ផែនការ តាមដាន វាយតម្លៃ និងស្រាវជ្រាវ ឯកឧត្តម
ប្រធានអង្គប្រជុំបានជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម៖**

- ឯកឧត្តមប្រធានបានសួរយោបល់លោកស្រីប្រធានថាគំរោងមូលនិធិសាកលជំហានទី១ត្រូវចប់
នៅឆ្នាំ២០១៣។ តើជំហានបន្ទាប់ត្រូវធ្វើអ្វីបន្តទៀត? **លោកស្រីវេជ្ជ ឆិន លីណា** បានបំភ្លឺថា
សំរាប់ជំហានទី២ ឆ្នាំ២០១៤-២០១៥ ត្រូវបានអនុម័តជារួមដោយមូលនិធិសាកល យើងត្រូវ
ត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងអាជ្ញាធរអេដស៍ជាមួយ និង PR (MoA) និង
សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធជាពិសេសលោកស្រីផ្តោតទៅលើការគ្រប់គ្រងការអ
នុវត្តគំរោងដែលជាទិសដៅមួយក្នុងការគិតគូរគ្រប់គ្រងគំរោងមូលនិធិសាកលទាំងមូលនៅក្រោ
មអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍។

៤.៣. នាយកដ្ឋាន បង្ការ ថែទាំ និងគាំទ្រ (PCS Dept) ៖

៤.៣.១-សកម្មភាពក្នុងសប្តាហ៍កន្លងមក និងសប្តាហ៍បន្ទាប់៖

ក្នុងនាមតំណាងឱ្យនាយកដ្ឋាន បង្ការ ថែទាំ និងគាំទ្រ **លោកវេជ្ជ អ៊ឹង សុវណ្ណៈ** បានរាយ
ការណ៍ជូនអង្គប្រជុំទាក់ទងនឹងការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងសប្តាហ៍កន្លងមក និងសប្តាហ៍បន្ទាប់ដូច
ខាងក្រោមរួមមាន៖

- នៅក្នុងសប្តាហ៍នេះនាយកដ្ឋានកំពុងរៀបចំផែនការសកម្មភាពសំរាប់ ឆ្នាំ២០១៤ របស់ នាយកដ្ឋាន។

៤.៣.២.អនុសាសន៍:

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋានបង្ការ ថែទាំ និងគាំទ្រ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំ បាន ជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម:

៤.៤. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (Admin & Finance Dept) ៖

៤.៤.១-សកម្មភាពក្នុងសប្តាហ៍នេះ និងសប្តាហ៍បន្ទាប់:

ក្នុងនាមតំណាងឱ្យនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ លោក ឈុន វ៉ាន់ធី បានជំរាបថា លោក ឈឹម យិនជាវ៉េត មានកិច្ចប្រជុំជាមួយឯកឧត្តមប្រធានបន្ទាន់ដូចនេះ លោក ពុំបានទទួល ការផ្ទេរសិទ្ធិសំរាប់រាយការណ៍ពីសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានឡើយ។

៤.៤.២ អនុសាសន៍:

ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំបាន ជូនជាអនុសាសន៍ដូចខាងក្រោម:

- ឯកឧត្តមស្នើរដ្ឋបាលរៀបចំបញ្ជីវត្តមាន និងបញ្ជូនទៅគ្រប់នាយកដ្ឋានចុះហត្ថលេខាព្រមទាំង ដាក់ជូនការិយាល័យអគ្គលេខាធិការផងដែរ ហើយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលត្រូវតែប្រមូលជារៀង រាល់ថ្ងៃសុក្រនៃសប្តាហ៍នីមួយៗ។
- ឯកឧត្តមបានស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្លើយទាក់ទងការរៀបចំកិច្ច ប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍(retreat)។ លោក ឈឹម យិនជាវ៉េត

បានជំរាបថាបើថវិកាជាតិ សំរាប់ឆ្នាំ២០១៤ ពុំទាន់អាចប្រើប្រាស់បាននៅឡើយទេ លោកក៏
សួរថាតើមានប្រភពថវិកា ផ្សេងទៀតក្រៅពីថវិកាជាតិដែរឬទេ?

សំណួរមធ្យម និងប្រធានបទផ្សេងៗ:

ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំ បានលើកឡើងថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានប្រជុំជាមួយឯកឧត្តម
អនុប្រធានទាធិការនៅរសៀលថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ វេលាម៉ោង ២:៣០នាទីរសៀល ប៉ុន្តែ
ដោយមានការសំណូមពរពីសមាជិកអង្គប្រជុំស្នើអោយសុំលើកមកប្រជុំនៅព្រឹកនេះវិញ។ឯកឧត្តមក៏
បានលើកឡើងផងដែរថាគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំប្រចាយការណ៍ចូល
រួមក្នុងកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលានៅខាងក្រៅត្រូវសង្ខេបខ្លីពីលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំដើម្បីបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋាន
PMERរៀងរាល់ថ្ងៃទី២៥នៃខែនីមួយៗដើម្បីចងក្រងជារបាយការណ៍ប្រចាំខែ។**ឯកឧត្តមប្រធានអង្គ**
ប្រជុំបានលើកឡើងថាលោកបានរៀបចំជាបទបញ្ជាផ្ទៃ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសំរាប់គ្រប់នាយក
ដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រី និងអនុវត្ត។

ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំ បានស្នើលោកវេជ្ជ រស់ សីលវ៉ាត់ បានរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំពីការ
ជួបជាមួយឯកឧត្តមប្រធានស្តីពីការរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ (Retreat) អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺ
អេដស៍។ **លោកវេជ្ជ រស់ សីលវ៉ាត់** បានជំរាបថាឯកឧត្តមប្រធានបានស្នើលោករៀបចំរបៀបវារៈ
និងគណនា ថវិកាសំរាប់រយៈពេល១ថ្ងៃកន្លះ ត្រូវចំណាយថវិកាចំនួន ៧០០០ដុល្លារ សំរាប់អ្នកចូល
រួមចំនួន ៧០នាក់មានមន្ត្រី ជំនួយការបច្ចេកទេស បុគ្គលិកអណ្តែត អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងអ្នកអនាម័យ។
លោកបានលើកឡើងថាតាមគំនិតឯកឧត្តមប្រធានស្នើអោយមានការចូលរួមពី USAID, UNs,
NGOs, CDC ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាធ្វើបទបង្ហាញពីផែនការរបស់ស្ថាប័នទាំងនោះទាក់ទង
ការងារប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍។

កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង ១១:០០ព្រឹក ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដដែល ប្រកបដោយបរិយាកាសរីករាយ និងស្ម័គ្រស្មាល ជាទីបំផុត។

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ

បានឃើញ និងពិនិត្យ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤
របាយការណ៍រៀបចំដោយ

សៀក សុភ័ក្ត្រ

ឯកឧត្តមវេជ្ជ. តែង គន្ធី

លោកស្រីវេជ្ជ. ឆិន លីណា